

GUÍA DE ENTREVISTAS EN PROFUNDIDAD
CONDICIONES LABORALES DE MUJERES OBRERAS EN UN CONTEXTO DE
FLEXIBILIDAD LABORAL

I. DATOS PERSONALES

Edad, lugar de nacimiento, número de hijos, estado civil, número de personas que dependen económicamente de la entrevistada, número de miembros que conforman el núcleo familiar en el que vive actualmente, relación que tiene con éstos.

II. BIOGRAFÍA OCUPACIONAL

-Reconstrucción de la trayectoria laboral de la entrevistada teniendo en cuenta los siguientes aspectos: a qué edad se insertó en el mercado de trabajo, es decir cuándo encontró su primer empleo. Cuál fue la fábrica, empresa o establecimiento que la contrató. Cuánto tiempo alcanzó a trabajar en cada uno de los empleos que tuvo anteriores al actual. Duración y tipo de contrato. Qué función desempeñó, cuál fue su lugar de trabajo. Qué salario ganaba. Cuáles fueron las siguientes ocupaciones en las que se empleó. Cómo consiguió el primer empleo y los siguientes: a través de un familiar, amigo, bolsa empleo, recomendación, etc.

III. RUPTURAS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

-Las situaciones que ha implicado para la entrevistada los cambios de trabajo, en términos del mejoramiento o empeoramiento de su situación económica. Dentro de esos cambios indagar sobre los períodos de paro o desempleo en la trayectoria laboral de la entrevistada y por las razones o situaciones que incidieron en esos períodos.

-Situaciones en las que la entrevistada haya sido rechazada de algún empleo, ¿qué razones le dieron o por qué cree ella que fue rechazada?

IV. CONEXIONES ENTRE LA TRAYECTORIA EDUCATIVA Y LA TRAYECTORIA LABORAL

-Incidencia del nivel educativo de la entrevistada, en el grado de calificación tenida en cuenta para el acceso a un empleo. Indagar si la entrevistada identifica el proyecto educativo con el proyecto laboral, ¿es visto el trabajo como un medio para calificarse o para profesionalizarse?

-Establecer de qué manera es valorado el trabajo por la entrevistada (permite la sobrevivencia diaria, o hace parte de un proyecto personal para alcanzar movilidad social dentro del propio empleo que se tiene, o permite alcanzar un mayor nivel educativo).

V. DATOS BÁSICOS SOBRE EL TRABAJO ACTUAL

¿Actualmente en qué trabaja? ¿Contratada directamente por la empresa?

¿Por qué razón ingresaste a la fábrica?

¿Hace cuánto estás trabajando en esta empresa?

¿Cuál es la función que realiza?

¿En este trabajo cuánto ganan? ¿Si ganan el salario mínimo?

¿Cómo son los horarios? ¿Cuál es la forma de pago? ¿De qué depende el incremento del salario, del rendimiento en el trabajo, de la calidad del trabajo, etc.?

¿Cada cuánto les pagan?

¿En los últimos días cómo han estado los horarios? ¿Cómo ha estado la producción?

¿Ha llegado a tener períodos de desempleo? ¿Tienen períodos o días en qué no llamen a las operarias a trabajar? ¿Por qué sucede esto? ¿Le ha llegado a pasar? ¿Cuánto tiempo han durado? ¿Cuándo no han ido a trabajar cómo les avisan que ya hay trabajo, cómo las contactan? ¿Las llaman al celular?

¿Tienen que estar disponibles en ese momento? ¿Qué pasa si no van?

¿Alternó a este trabajo se dedica a otro oficio o tiene otra fuente de empleo?

-Para las obreras que vivieron el proceso de transición:

¿Cuándo ingresó a la fábrica cómo era la forma de pago? ¿Por qué se comienza a aplicar el pago por horas? ¿Cuántas horas trabajaban?

VI. FORMA DE CONTRATACIÓN Y MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

¿Qué pruebas se realizaron en el momento de selección de personal? ¿Cuéntame con detalle cómo fue el proceso de selección? ¿Se hicieron entrevistas?

¿Luego de ser seleccionada se le realizó algún otro tipo de prueba?

¿Qué aspectos considera usted que tiene en cuenta la empresa en el momento de la selección y contratación? ¿Considera que la empresa tiene algún tipo de preferencia por cierta clase de operarias?

¿Cuáles son los requisitos exigidos por la empresa en el momento de la contratación?

¿Qué tipo de contrato firmaron? ¿Cada cuánto lo renuevan? ¿Cuándo lo renuevan las liquidan?
¿Cuáles son las prestaciones sociales a las que tienen derecho, cómo se pagan o se cubren éstas?
¿Tienen derecho a vacaciones? ¿Trabajan horas extras? ¿Se pagan los días de descanso, las incapacidades y permisos?

VII. LUGAR FÍSICO DE TRABAJO

¿En dónde se encuentra ubicada la planta donde usted labora? ¿Cómo se encuentra conformado el parque industrial donde trabaja?
¿Cómo es su lugar de trabajo? ¿Qué tamaño tiene el área de producción? ¿Cómo está adecuada el área, tiene baño? ¿Cuáles son las máquinas que se operan en esta área? ¿Cuál es la dificultad de operación? ¿Cómo funciona la banda transportadora? ¿Cuántas hay en el área?
¿Qué clase de normas o mecanismos de higiene y seguridad se han reglamentado para el ingreso al área de producción? ¿Cuáles no se aplican, por qué?
¿Qué clase de accidentes de trabajo ha sufrido o conocido? ¿Padece de alguna enfermedad o problema físico? ¿Siente que los malestares que padece se agudizan con las condiciones en las que realiza su trabajo? ¿Ha visitado al médico a causa de esos malestares? ¿Qué le han diagnosticado o recomendado? ¿Siente que en el nivel emocional o psicológico se ve afectada por el trabajo que realiza?
¿Existen riesgos o tensiones en el momento de operar las máquinas o de estar frente a la banda transportadora?
¿Considera que el lugar de trabajo es adecuado para la jornada y las labores que debe realizar? ¿Al terminar la jornada de trabajo siente cansancio? ¿Qué factores cree que influyen en el cansancio sentido?

VIII. EL PROCESO PRODUCTIVO

¿Cómo es el trabajo que le corresponde hacer?
¿Cómo es el proceso de envase? ¿Cuáles son las presentaciones del Talco Yodora con las que trabajan? ¿Cuáles son las funciones en el área de empaque? ¿Cómo es la forma de producción, en cuál les exigen más, en cuál tienen más presión o control? ¿Por qué?
¿Cuáles son las máquinas que se encuentran en el área de envase y empaque? ¿Las ha operado? ¿Cómo se operan? ¿Qué dificultades ha tenido?
¿Cómo está organizada el área de producción, donde se ubica la banda transportadora? ¿Cuál es el nombre de estas máquinas? ¿Todas las operarias se ubican en la banda? ¿Dónde se ubica el resto? ¿En dónde se ubica el supervisor o la supervisora?

¿Qué funciones tiene el supervisor o la supervisora? ¿Cuáles son las indicaciones del supervisor o la supervisora? ¿Cuáles son los llamados de atención más recurrentes por parte del supervisor o la supervisora? ¿Cuáles son los principales problemas que se han presentado con éstos? ¿Qué funciones ejerce la líder de línea? ¿Quién escoge la líder de línea y por qué? ¿Cuántos hombres hay en el área? ¿Qué función tienen? ¿En dónde se ubican?
¿Considera que su trabajo es rutinario, monótono? ¿Qué es lo que considera más difícil o molesto del trabajo que realiza?

¿Cuántas operarias hay en la línea de producción? ¿Cuántas líneas de producción hay en el área de talco? ¿Cómo considera usted el trabajo de sus compañeras y compañeros? ¿Cómo cree que ellas y ellos la consideran a usted?

¿Cuáles son las metas de producción en un día de trabajo, cómo y quién las fija? ¿De qué manera se cumplen? ¿Qué sucede si no se cumplen? ¿Todos los días se fijan las mismas metas o de qué depende su variación?

¿Cuáles son los puestos de trabajo existentes en el área? ¿Siempre están en un mismo puesto o se rotan? ¿Cuándo se rotan y por qué? ¿Cada cuánto lo hacen? ¿La operaria que envasa siempre es la misma? ¿Tiene que tener algún conocimiento o habilidad para estar en ese puesto?

¿Cómo se inicia el proceso productivo? ¿Hay alguna operaria que esté a cargo del inicio? ¿Cuál es, qué hace?

Cuéntame con detalle cómo es un día de trabajo, a qué hora sales de tu casa, cómo llegas a la fábrica, al llegar qué es lo primero que haces, te cambias, cómo ingresas al área de producción, cómo inicia tu día de trabajo.

¿Ha llegado a estar en otras áreas de producción como efervescente, líquidos, etc.? ¿Cómo es la producción en estas áreas, cuáles eran sus funciones? ¿En qué área hay más producción? ¿Ha llegado a trabajar en otras plantas de Farmaquímicos como Farmacauca, Tecnosur, en Yumbo, en el local?

¿Ha llegado a manejar la documentación? ¿Cómo es este trabajo, qué formatos o documentos deben llenar? ¿Qué información se consigna en ellos? ¿Qué parámetros o normas tienen que seguir para llenar estos documentos? cuando se comete un error al llenar la documentación, ¿cómo se soluciona el problema? ¿Quién revisa estos documentos? ¿Te has sentido bien realizando este trabajo de documentación, por qué? ¿Tienen que hacer algún tipo de operaciones matemáticas para llenar la documentación, cuáles? ¿Considera que aprender a manejar la documentación ofrece posibilidades de ascenso y calificación, porqué?

¿El control de calidad se realiza en el área de producción? ¿A quién le corresponde realizar el control de calidad? ¿En qué momento del proceso productivo se realiza el control de calidad, antes, durante o después?

¿Las operarias siempre cumplen una misma función o pueden desempeñar diferentes labores?

¿Considera usted que tiene autonomía para desarrollar su trabajo?

¿Por qué razón salió de la empresa? (opcional)

V. MECANISMOS DE CONTROL

¿Cuántas veces en el día pueden ir al baño? ¿Deben dirigirse ante un superior para ir al baño?

¿De cuánto tiempo disponen para almorzar? ¿Han llegado a tener un llamado de atención en ese sentido?

VI. LAS RELACIONES EN EL ESPACIO DE TRABAJO: Estructura organizacional y comunicación entre el personal operativo, los mandos medios y el personal administrativo.

-Indagar sobre las relaciones que la entrevistada ha mantenido con sus compañeros y compañeros de trabajo, y sobre sus relaciones con los supervisores, mandos medios y administrativos.

Preguntar por:

¿Quién es la encargada (o) de resolver un problema? ¿De qué forma se resuelven estos problemas (mediante reuniones, etc.)? ¿Ha observado usted interés en la empresa por identificar esos problemas antes de que se manifiesten?

¿Cuáles son los principales problemas que usted ha identificado en el área en la que trabaja (indisciplina, capacitación, falta de comunicación, etc.)?

¿Qué importancia le da la empresa a situaciones tales como accidentes, incapacidades, reclamaciones de las operarias, etc.?

¿Considera usted que existe solidaridad entre sus compañeras y compañeros de trabajo?

¿Cómo es su relación con los y las supervisoras de IM, y con el personal contratado directamente por Farmaquímicos?

¿Qué clase de problemas se han presentado en el proceso de producción?

¿Cuáles son sus jefes inmediatos o a quién se dirigen para resolver un problema?

¿Qué clase de estrategias se han implementado para generar motivación en el trabajo, aumento salarial, incentivos, reconocimientos?

VII. CALIFICACIÓN

¿Considera usted que en la empresa se le da la importancia requerida a la capacitación del personal?

¿Qué clase de capacitaciones ha recibido el personal de operarias? ¿En qué lugar se dictan las capacitaciones? ¿En qué horarios? ¿Cuál ha sido la duración? ¿Con qué frecuencia?

¿Cómo han sido las capacitaciones en las BPM? ¿Cree que se han obtenido buenos resultados con la capacitación? ¿Con qué frecuencia se realizan las pruebas sobre las BPM? ¿Para usted qué importancia tiene la aplicación de las BPM durante el proceso productivo?

¿Se capacitan a todos los operarios o a algunos? ¿Cuáles son los criterios para seleccionarlos? ¿Qué clase de capacitaciones se dirigen a los supervisores? ¿Cuáles a los operarios?

¿Qué clase de capacitación considera usted que se necesita con mayor urgencia (sobre BPM, sistema productivo, información general, manejo de los productos.)?

¿Cuáles son los mecanismos que utiliza la empresa para dar a conocer a las operarias las funciones que deben realizar (p.e. inducción verbal, entrenamiento con empleados antiguos)?

¿Cuáles son las estrategias o actividades que se aplican para mejorar la formación de las operarias, (p.e. en términos de la aplicación de las BPM, del sistema productivo, del manejo de las máquinas y la materia prima)?

¿Qué clase de conocimientos o habilidades considera usted que son fundamentales para que una operaria pueda participar del proceso productivo (p.e. experiencia, responsabilidad, operaciones matemáticas básicas, saber leer y escribir, destreza manual)?

¿En qué aspectos considera usted que la empresa o sus superiores centran su atención en el momento de evaluar el rendimiento de las operarias, en la cantidad de lo producido o en la calidad?

¿Cómo se realiza el control de calidad de los productos?

-Para las obreras que vivieron el proceso de transición:

¿En qué momento se comenzaron a aplicar las BPM? ¿Cómo fue la capacitación y adaptación del personal a éstas?

¿De qué manera cree usted que la aplicación de las BPM ha contribuido a la cualificación del personal operativo?

-Para las supervisoras que empezaron como operarias: ¿qué capacidades, cualidades o habilidades consideran que se tuvieron en cuenta para lograr la movilidad que han conseguido?

VIII. IDENTIFICACIÓN CON EL TRABAJO

Indagar sobre la identificación que tienen con su trabajo, en qué términos es valorado. La entrevistada concibe posibilidades de movilidad social dentro de la fábrica, esto para establecer si el trabajo asalariado permite concebir otros proyectos de movilidad social, en contraste con los empleos abiertamente informales o con el caso del empleo en el servicio doméstico.

¿Cuáles son sus intereses o aspiraciones en este trabajo (ascender, ingresar directamente por la empresa etc.)?

¿La empresa ha aplicado mecanismos de motivación en el trabajo como aumento de salario, posibilidades de ascenso, de lograr estabilidad laboral, de reconocimiento, etc.?

¿Se han aplicado cambios en la forma de hacer su trabajo, se ha transformado en algún aspecto?

Indagar por la experiencia que ha adquirido en este trabajo.

¿En qué otros oficios se ha desempeñado, le gustaría aprender otro oficio?

¿Qué importancia cree usted que tiene el trabajo que realiza tanto para IM, para Farmaquímicos como para la sociedad? ¿Cree usted que la importancia de su trabajo es reconocida y valorada como se lo merece?

¿De qué forma considera que ha contribuido al crecimiento de IM, y de Farmaquímicos? ¿Qué cree usted que esperan éstas de usted? ¿Qué espera usted de estas empresas?

IX. CONEXIONES ENTRE TRABAJO Y ESPACIOS DE INDEPENDENCIA DE LA MUJER

-Indagar sobre las ventajas económicas que le ha permitido a la entrevistada tener un empleo, en términos de la toma de decisiones en el hogar, de la independencia de su compañero o esposo, etc.

- el trabajo le ha permitido equilibrar sus responsabilidades como ama de casa con su compañero. ¿En qué sentido y en qué términos?

¿En qué se invierte principalmente el salario? ¿Cuáles son los gastos del hogar?

X. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS OBRERAS EN SU TIEMPO LIBRE

¿Cuáles son sus días de descanso? ¿Cuáles son las principales actividades que realiza con su familia? ¿Cuáles son los espacios que dedica para compartir con su familia? ¿Con qué frecuencia salen a recrearse? ¿Qué actividades realizan? ¿Sale a recrearse con sus compañeras o compañeros de trabajo? ¿De qué manera cree que los horarios de trabajo afectan su vida familiar? ¿Cómo es la relación con su esposo o compañero y sus hijos?